



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Березовского городского округа
от 14.07.2017 № 4-р

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе опеки и попечительства

1. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства администрации Березовского городского округа (в дальнейшем - Отдел) является структурным подразделением администрации Березовского городского округа и образован для реализации государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц и лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

Отдел наделяется статусом органа опеки и попечительства.

1.2. Отдел выполняет от имени администрации Березовского городского округа государственное полномочие по опеке и попечительству в порядке, установленном действующим законодательством.

1.3. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Кемеровской области.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом главы городского округа по письменному представлению заместителя главы городского округа по социальным вопросам.

1.5. Отдел функционально и организационно находится в ведении заместителя главы городского округа социальным вопросам (в соответствии со структурой администрации городского округа). Руководитель отдела подчиняется непосредственно заместителю главы городского округа по социальным вопросам.

1.6. Должностной и численный состав отдела определяются штатным расписанием администрации Березовского городского округа.

1.7. Работники отдела имеют статус муниципальных служащих.

1.8. Руководитель и работники отдела в своей работе руководствуются:

- федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами Кемеровской области и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области;
- Уставом Березовского городского округа;
- распорядительными документами Администрации;
- настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет; совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или

ограниченно дееспособными; совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, умерших граждан, не имеющих близких родственников;

2.2. Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3. Защита личных имущественных и неимущественных прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

2.4. Защита личных имущественных и неимущественных прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

2.5. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания (опека и попечительство, усыновление, приемная семья) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

2.6. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения, социальной поддержки, охраны здоровья несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, вне зависимости от формы устройства, обучения и воспитания;

2.7. Осуществление контроля за содержанием лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

2.8. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей по месту жительства подопечных, приемных родителей.

2.9. Осуществление контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.10. Иные задачи, возложенные на орган опеки и попечительства законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

3. Основные функции Отдела

3.1. выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

3.2. обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу

которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3.3. установление опеки или попечительства;

3.4. осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

3.5. освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

3.6. выдача в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

3.7. заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.8. представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.9. выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.10. подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.11. проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 настоящего Федерального закона;

3.12. информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей,

на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

3.13. оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

3.14. социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.15. осуществление назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящего под опекой (попечительством).

3.16. осуществление назначения и выплаты вознаграждения приемному родителю, дополнительной ежемесячной выплаты в связи с проживанием приемной семьи в сельском населенном пункте, денежного поощрения лицу, являвшемуся приемным родителем.

3.17. осуществление назначения и выплаты единовременного социального пособия приемным семьям за каждого приемного ребенка.

3.18. осуществление назначения и выплаты единовременного государственного пособия граждан, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом Кемеровской области «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.19. осуществление назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью (усыновление, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приёмную семью детей, оставшихся без попечения родителей), установленного Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

3.20. осуществление назначения и выплаты ежемесячного социального пособия лицам, находившимся под попечительством.

3.21. осуществление предоставления мер социальной поддержки, предоставляемых приемным семьям.

3.22. принятие решений о предоставлении и предоставлении социальной выплаты семьям усыновителей детей-инвалидов, предусмотренной главой 3 Закона Кемеровской области от 16.03.2015 № 18-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий семей усыновителей детей-инвалидов».

3.23. Исполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать, по согласованию с заместителем главы Березовского городского округа по социальным вопросам, в пределах своих полномочий от руководителей структурных подразделений администрации Березовского городского округа, Совета народных депутатов Березовского

городского округа, а так же муниципальных предприятий и учреждений необходимые пояснения, материалы, документы.

4.1.2. Организовывать деятельности комиссий по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.3. Вносить на рассмотрение главе Березовского городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.4. Проводить совещания, семинары, круглые столы по вопросам опеки и попечительства.

4.2. Обязанности отдела:

4.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в личных делах подопечных, а также документах Отдела.

4.2.2. Обеспечивать хранение и порядок служебной документации.

4.2.3. Осуществлять полномочия в соответствии с должностными инструкциями.

4.2.4. Совершенствовать уровень профессиональной квалификации.

4.2.5. Пользоваться в установленном порядке муниципальным архивом, получать из архива необходимые документы, заверенные надлежащим образом.

4.2.6. Поручать в установленном порядке выполнение отдельных работ для осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, нуждающихся в помощи государства, а также для оказания социальной поддержки и психолого-педагогической помощи в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 15 лет образовательным учреждениям, учреждениям социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям.

4.3. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с заместителями главы Березовского городского округа, а также самостоятельными подразделениями в составе администрации, предоставляя им аналитические, информационные и справочные материалы, подготавливаемые в рамках компетенции Отдела.

4.4. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие подразделения администрации.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет ответственность за:

5.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

5.1.2. правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, -

в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.3. предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения полученных заданий и поручений Главы городского округа, нарушение сроков их исполнения;

5.1.4. несоблюдение правил противопожарной безопасности;

5.1.5. разглашение сведений, содержащихся в служебной документации.

5.2. Работники отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, разглашение сведения, содержащихся в служебной документации.

5.3. Работники отдела несут ответственность за разглашение:

5.3.1. сведений, содержащихся в документах, не в служебных целях;

5.3.2. конфиденциальных сведений, в том числе за обработку и соблюдение инструкции по защите персональных данных в соответствии со ст.90 Трудового кодекса РФ.

Заместитель главы
Березовского городского округа
по социальным вопросам



Т.В. Жуйкова

СОГЛАСОВАНО:
Начальник юридического отдела



Н.Г. Устинова

« 30 » декабря 2016 г.