



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2017

№ 690-р

**Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля администрации Березовского городского округа**

В соответствии с Уставом Березовского городского округа:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе муниципального контроля администрации Березовского городского округа».
2. Считать утратившим силу Положение об отделе муниципального контроля, утвержденное распоряжением администрации Березовского городского округа от 31.12.2013 №730-р «Об утверждении Положения об отделе администрации Березовского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Л.В. Иванову.
4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Березовского  
городского округа



Д.А.Титов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
Березовского городского округа  
от 25.12.2017 № 690-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе муниципального контроля**  
**администрации Березовского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел муниципального контроля администрации Березовского городского округа (далее по тексту – отдел муниципального контроля) является структурным подразделением администрации Березовского городского округа.

1.2. Отдел муниципального контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом Березовского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Березовского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел муниципального контроля функционально и организационно находится в ведении первого заместителя главы Березовского городского округа.

1.4. Отдел муниципального контроля возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом главы Березовского городского округа по письменному представлению первого заместителя главы Березовского городского округа.

Начальник отдела непосредственно подчиняется первому заместителю главы Березовского городского округа.

1.5. Должностной и численный состав отдела муниципального контроля определяются штатным расписанием.

1.6. Работники отдела муниципального контроля являются муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы.

1.7. Отдел муниципального контроля при осуществлении своей деятельности, реализации задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации Березовского городского округа.

## **2. Задачи отдела муниципального контроля**

2.1. Основными задачами отдела муниципального контроля являются:

- организация и осуществление на территории Березовского городского округа следующих видов муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности:

внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений;

внутренний муниципальный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

муниципальный жилищный контроль;

муниципальный земельный контроль;

- проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

## **3. Функции отдела муниципального контроля**

3.1. Для решения основных задач отдел муниципального контроля осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

за использованием средств Березовского городского округа, в том числе межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам;

за соблюдением объектами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий, муниципальной поддержки (включая налоговые льготы) и иных преференций условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Осуществляет внутренний муниципальный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

за соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями (далее – объекты контроля) законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, и обоснованности закупок;

за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд;

за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.1.3. Согласовывает возможность заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.4. Рассматривает уведомления об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.5. Осуществляет в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, плановые и внеплановые проверки соблюдения объектами контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.1.6. Выдает предписания, обязательные для исполнения объектами контроля, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.7. Осуществляет муниципальный жилищный контроль:

за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;

проверяет соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации; правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества собственников жилья и других членов правления товарищества собственников жилья, принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с ним договора управления многоквартирным домом, утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме условий договора управления и его заключения;

обращается в суд с заявлениями о ликвидации товарищества собственников жилья, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;

направляет материалы по проверкам, связанным с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения и принятия решения в уполномоченный орган регионального государственного жилищного надзора;

направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.1.8. Осуществляет муниципальный земельный контроль:

за соблюдением порядка, исключаящего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформления в установленном законом порядке прав на данные земельные участки;

за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

за соблюдением сроков освоения земельных участков, если такие сроки установлены земельным законодательством Российской Федерации;

за соблюдением принципа платности пользования земельными участками в пределах полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством;

за своевременным выполнением обязанностей по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

за соблюдением собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами условий договоров: на передачу земельных участков в собственность, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, аренды;

за соблюдением иных требований земельного законодательства по вопросу использования земельных участков.

3.1.9. В пределах своих полномочий проводит проверки, ревизии и обследования.

3.1.10. Направляет объектам контроля акты, заключения, составленные по результатам проведенных контрольных мероприятий.

3.1.11. Выдает в пределах своей компетенции представления, предписания, иные ненормативные правовые акты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.12. Направляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

3.1.13. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.1.14. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки

состава преступления, передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.15. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля на территории Березовского городского округа в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации, либо по поручению государственных структур Кемеровской области.

3.1.16. Осуществляет контроль за исполнением постановлений и распоряжений администрации Березовского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела муниципального контроля.

3.1.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области и муниципальными правовыми актами Березовского городского округа.

3.1.18. Планирует контрольные мероприятия, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела муниципального контроля.

3.1.19. Представляет в соответствующие структуры администрации для размещения на официальном сайте администрации Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации по опубликованию ежегодных планов проверок и отчетов по ним.

3.1.20. Представляет первому заместителю главы Березовского городского округа в письменной форме информацию о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также предложения о принятии необходимых мер по их устранению и привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения.

3.1.21. Представляет главе Березовского городского округа ежегодный отчет об осуществлении контрольных полномочий в соответствующих сферах деятельности в рамках компетенции отдела муниципального контроля.

3.1.22. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами муниципального финансового контроля, жилищного контроля, земельного контроля, объектами контроля в сфере закупок нарушений законодательства и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба Березовскому городскому округу в установленной сфере деятельности.

#### 4. Права и обязанности отдела муниципального контроля

4.1. Отдел муниципального контроля для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. организовывать и проводить на территории Березовского городского округа плановые (внеплановые) проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и в установленных законом случаях гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Кемеровской области, в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.1.2. запрашивать и получать на основании мотивированного письменного запроса от государственных и муниципальных органов, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, а также в установленных законом случаях граждан информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления полномочий отдела муниципального контроля;

4.1.3. привлекать к контрольным мероприятиям по согласованию специалистов структурных подразделений администрации Березовского городского округа и организаций независимо от их организационно - правовой формы, экспертов, экспертные организации;

4.1.4. при предъявлении проверяемым лицам служебного удостоверения и распоряжения о проведении проверки беспрепятственно иметь доступ на территорию, в используемые проверяемыми лицами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым ими оборудованию;

4.1.5. при проведении проверки требовать от проверяемых лиц сведения и документы, относящиеся к предмету проверки;

4.1.6. направлять в органы государственного контроля (надзора) и их должностным лицам материалы о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальных правовых актов Березовского городского округа, с целью принятия ими решений о применении к виновным лицам соответствующих мер, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.7. обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению органом, уполномоченным на проведение муниципального контроля, законной деятельности;

4.1.8. пользоваться информационными банками данных, имеющимися в администрации Березовского городского округа;

4.1.9. планировать и осуществлять в установленном законом порядке профессиональную подготовку работников отдела муниципального контроля, их переподготовку повышение квалификации;



4.1.10. разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации Березовского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела муниципального контроля;

4.1.11. получать в установленном порядке копии правовых актов администрации Березовского городского округа и Березовского городского Совета народных депутатов Березовского городского округа, необходимые для работы отдела муниципального контроля и обеспечения возложенных на него задач.

4.1.12. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

4.2. Отдел муниципального контроля обязан:

4.2.1. составлять по результатам осуществления муниципального контроля соответствующие акты проверок;

4.2.2. обеспечивать рассмотрение поступающих в отдел муниципального контроля обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах, установленной компетенции;

4.2.3. обеспечивать рассмотрение актов контрольно-надзорных органов в отношении деятельности отдела муниципального контроля, его должностных лиц;

4.2.4. организовывать в объеме, необходимом для выполнения функциональных обязанностей, ведение информационной базы по учету проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и в установленных случаях граждан в электронном виде;

4.2.5. выполнять указания и поручения главы Березовского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела муниципального контроля;

4.2.6. обеспечивать выполнение, возложенных на отдел муниципального контроля функций и задач;

4.2.7. осуществлять контроль за исполнением должностными лицами отдела служебных обязанностей, вести учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводить соответствующие служебные расследования и принимать в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

Первый заместитель главы  
Березовского городского округа



*Л.В.Иванова*

Л.В.Иванова