



Администрация города Березовский Кемеровской области  
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА  
БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (УЖ и С Березовского ГО)  
пр.Ленина, д.38, г.Берёзовский, Кемеровская область, 652420, тел. (384-45) 3-51-38.  
ОГРН 1074250001957, ИНН/КПП 4250004622/425001001

## Приказ

№ 56 от «20» 11 2018 г.

### «Об утверждении плана внутреннего финансового контроля на 2018 год»

Руководствуясь Постановлением администрации Березовского городского округа №76 от 15.02.2016, п.5 ст.160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, осуществляют наряду с финансовыми органами местного самоуправления, главные распорядители, распорядители бюджетных средств,

Главные распорядители, распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

### Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план внутреннего финансового контроля на 2018год.(Приложение№1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2018г.

И.о.начальника УЖ и С Березовского ГО

И.Г.Карабан



Приложение №1  
УТВЕРЖДАЮ

И.о.начальника управления  
жизнеобеспечения и строительства  
Березовского городского округа

И.Г.Карабан  
(подпись) (расшифровка подписи)



План  
внутреннего финансового контроля  
по Управлению жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа  
на 2018 год

№ п/п	Тема контрольного мероприятия	Периодичность выполнения операции (формирование документа)	Ответственные за осуществление контрольного мероприятия	Метод и способ контрольных действий	Периодичность контрольных действий
1	2	3	4	5	6
1	Составление и представление в Финансовое управление города Березовский реестра расходных обязательств ( РРО)	1 раз в год	Главный бухгалтер	Контрольные действия смешанные. Способ - сплошной	1 раз в год
2.	Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи (формирование и доведение лимитов бюджетных обязательств подведомственным учреждениям в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи)	В течении 5 дней после утверждения бюджетной росписи	Главный бухгалтер, главный специалист-бухгалтер	Контрольные действия смешанные. Способ - сплошной	В течение 5 дней после утверждения бюджетной росписи
3.	Составление и ведение бюджетной сметы.	Ежемесячно	Заместитель начальника по экономике	Контрольные действия смешанные. Способ - сплошной	Ежемесячно
4.	Принятие и исполнение бюджетных обязательств ( не превышение суммы бюджетных обязательств над доведенными ЛБО), проверка заявок на финансирование подведомственного учреждения	В течение дня принятия БО	Главный бухгалтер, главный специалист-бухгалтер	Контрольные действия смешанные. Способ - сплошной	В течении дня принятия БО
5.	Процедуры ведения бюджетного учета, в т.ч. принятие к учету первичных	При совершении хозяйственной операции	Главный бухгалтер, главный специалист-	Контрольные действия смешанные.	При совершении хозяйственной операции



	документов, составление сводных учетных документов, отражение в регистрах бюджетного учета.		бухгалтер	Способ - выборочный	
6.	Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности.	Ежемесячно	Главный бухгалтер, главный специалист-бухгалтер	Контрольные действия смешанные. Способ - сплошной	Ежемесячно
7.	Соблюдение кассовой дисциплины, лимит кассы.	Ежедневно	Главный бухгалтер, главный специалист-бухгалтер	Контрольные действия смешанные. Способ - сплошной	Ежемесячно
8.	Проверка начисления заработной платы, своевременность ее выплаты, расчеты по налогам с внебюджетными фондами.	Ежемесячно	Главный бухгалтер, главный специалист-бухгалтер	Контрольные действия смешанные. Способ - сплошной	Ежемесячно
9.	Проведение инвентаризации финансовых и нефинансовых активов, наличных денежных средств.	1 раз в год	Главный бухгалтер, главный специалист-бухгалтер	Контрольные действия смешанные. Способ - сплошной	1 раз в год
10.	Проведение инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками, составление актов сверки расчетов, анализ дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками	Ежемесячно	Главный бухгалтер, главный специалист-бухгалтер	Контрольные действия смешанные.	Ежемесячно
11.	Проверка расчета субсидий на возмещение затрат	Ежемесячно	Заместитель начальника по экономике	Контрольные действия смешанные. Способ - сплошной	Ежемесячно
12.	Контроль составления сметной документации, правильности применения расценок, коэффициентов удорожания, нормативной базы, соответствия исполнительной документации, техническому заданию, заключенных муниципальных контрактов	Ежедневно	Заместитель начальника по строительству и вопросам ЖКХ, старший инспектор	Контрольные действия смешанные. Способ - сплошной	Ежедневно
13.	Контроль выполнения работ по программе «Аренда муниципального имущества»	Ежемесячно	Заместитель начальника по строительству и вопросам ЖКХ	Визуальные контрольные действия Способ - выборочный	Ежемесячно